

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2302-2025	
Nombre completo del contratista: LINA MARIA CASTELLANOS QUINTERO	
Documento de identificación: C.C. 41.933.948	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 05/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$6.007.000	\$0	\$12.014.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073989759 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1612744816 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de junio, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2302-2025 y cuyo objeto es: La Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

1. Realizar seguimiento y actividades para la iniciación y formación deportiva del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista realizó acompañamiento a las actividades orientadas a promover el deporte, la actividad de iniciación y formación deportiva entre los colaboradores del organismo, con el propósito de fortalecer su bienestar físico y mental.

En este marco, se llevaron a cabo jornadas de vóley playa y juego de sapo, dirigidas a funcionarios y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Gestionar, elaborar y solicitar los certificados de insuficiencias de personal para la vigencia 2025 de la Secretaría del Deporte y la Recreación, teniendo en cuenta el Plan de Previsión del Talento Humano. Así como, atender y dar respuesta a las observaciones frente al plan de previsión del personal.

La contratista en cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII) proyectó y elaboró oficio de respuesta a seguimiento de insuficiencias utilizadas en el segundo trimestre de la vigencia 2025 en la Secretaría del Deporte y la Recreación

3. Revisar y validar certificaciones contractuales expedidas por la secretaría del Deporte y la Recreación.

La contratista llevó a cabo la validación de las certificaciones contractuales con los respectivos oficios de remisión proporcionados por el grupo de contratación, en respuesta a solicitudes radicadas en la ventanilla única de la secretaría del Deporte y la recreación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar seguimiento a compromisos adquiridos en comité de áreas de la Unidad de apoyo a la gestión.

Durante el mes de Julio la contratista realizó seguimiento a compromisos adquiridos en comité de áreas de la Unidad de Apoyo, tanto en comité de despacho, comité extendido y reunión de líderes de la Unidad de Apoyo a la Gestión

5. Realizar soporte para la validación de informes de supervisión de cuentas de cobro de la unidad de apoyo a la Gestión.

En julio, la contratista realizó la verificación y revisión de los informes de supervisión y documentos soporte de cuentas de cobro de prestadores de servicio de la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) con sus respectivas evidencias, garantizando que se ajustaran a los lineamientos establecidos para continuar trámite de cuenta de cobro.

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista realizó revisión de documentos (oficios- circulares) generados por el grupo de Gestión documental y Administrativo.

Revisó y reasignó correos electrónicos allegados a la bandeja de entrada del correo de la UAG.

Realizó revisión y ajuste de actividades y entregables a ejecutar por prestadores de servicio, de acuerdo al nivel profesional por el que será contratado, teniendo en cuenta las necesidades del grupo o del área donde ofrecerá sus servicios acorde a la ficha por donde será contratado.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14IY8Bd7_MJ_t-aXsjNlgsIsTEj68aMNQ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/jul/2025